CEDUC UCN



ADMINISTRACIÓN MENCIÓN GESTIÓN PÚBLICA

COMPETENCIAS PERFIL DE EGRESO

MANEJAR HERRAMIENTAS **TECNOLÓGICAS Y DIGITALES**

EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS **EN EL SECTOR PÚBLICO**

EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS **EN EL SECTOR PRIVADO**

REQUISITOS Y BENEFICIOS

- Cédula de identidad por ambos lados
- Licencia de enseñanza media

ACCEDE A GRATUIDAD Y BENEFICIOS
- Postula a Gratuidad, becas y beneficios del Estado ingresando a: portal.beneficiosestudiantiles.cl / www.gratuidad.cl

OTROS BENEFICIOS
- Becas Complementarias Junaeb www.junaeb.cl
- Tarjeta Nacional Estudiantil www.tne.cl

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5
Introducción al Derecho	Legislación Laboral	Legislación Laboral y Gestión de Personas: Gestión de Personas en sector Público | Gestión de Personas en Sector Privado		Práctica Profesional
Administración	Administración Pública: Administración Pública I | Administración Pública II | Administración Pública III			
Matemáticas y Estadísticas	Introducción a la micro y macro economía	Finanzas	Marketing de Productos y Servicios	
Contabilidad: Contabilidad General | Presupuesto y Contabilidad Gubernamental		Gestión de Compras y Contrataciones		
Ofimática	Herramientas Digitales para la Gestión: Herramientas Digitales para la Gestión I | Herramientas Digitales para la Gestión II		Salud Ocupacional	
Comunicación Profesional	Documentación Administrativa y Comercial	Inglés Profesional	Ética	
Taller de Integración	Taller de Proyectos y Emprendimiento: Taller de Proyectos y Emprendimiento I | Taller de Proyectos y Emprendimiento II		Taller de Emprendimiento	

CEDUC UCN

Módulos que te permiten microcredenciales otorgadas por Ceduc UCN

Microcredenciales en

- Asistente administrativo
- Contabilidad básica
- Encargado/a de gestión documental municipal
- Encargado/a de licitaciones, compras y abastecimiento

* Para más información de certificaciones; requisitos y condiciones, consulta en tu sede más cercana.
* Malla curricular referencial y sujeta a modificaciones.