



ADMINISTRACIÓN MENCIÓN GESTIÓN PÚBLICA

LEBU

COMPETENCIAS PERFIL DE EGRESO

- MANEJAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES**
- EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO**
- EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRIVADO**

REQUISITOS Y BENEFICIOS



- Cédula de identidad por ambos lados
- Licencia de enseñanza media



OTROS BENEFICIOS

- Becas Complementarias Junaeb www.junaeb.cl
- Tarjeta Nacional Estudiantil www.tne.cl



ACCEDE A GRATUIDAD Y BENEFICIOS

- Postula a Gratuidad, becas y beneficios del Estado ingresando a: portal.beneficiosestudiantiles.cl / www.gratuidad.cl

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5
Introducción al Derecho	Legislación Laboral	*Legislación Laboral y Gestión de Personas (Gestión de Personas en el Sector Público - Gestión de Personas en el Sector Privado)		Práctica Profesional
Administración	Administración Pública (Administración Pública I)	Administración Pública (Administración Pública II)	Administración Pública (Administración Pública III)	<p>Módulos que te permiten obtener certificaciones intermedias otorgadas por Ceduc UCN</p>
Matemáticas y Estadísticas	Introducción a la micro y macro economía	Finanzas	Marketing de Productos y Servicios	
*Contabilidad (Contabilidad General)	*Contabilidad (Presupuesto y Contabilidad Gubernamental)	Gestión de Compras y Contrataciones		
Ofimática	Herramientas Digitales para la Gestión (Herramientas Digitales para la Gestión I)	Herramientas Digitales para la Gestión (Herramientas Digitales para la Gestión II)	Salud Ocupacional	
Comunicación Profesional	Documentación Administrativa y Comercial	Inglés Profesional	Ética	
Taller de Integración	Taller de Proyectos y Emprendimiento I, II		Taller de Emprendimiento	

Más información

